# Герб На ДОк

**Белгородская область**

**администрация СЕТИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**муниципального района**

**«красненский район»**

распоряжение

**с. Сетище**

**«15» января 2019г. №06-р**

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по предупреждению и распространения**

**вируса Африканской чумы свиней**

**на территории Сетищенского сельского поселения**

В целях принятия дополнительных мер по предотвращению заноса и распространения вируса африканской чумы свиней на территории Сетищенского сельского поселения муниципального района «Красненский район»:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и распространению вируса Африканской чумы свиней на территории Сетищенского сельского поселения на 2018 г. (прилагается).

2. Назначить ответственным по организации учета поголовья свиней в личных подсобных хозяйствах с занесением в лицевые счета похозяйственных книг и в программу «Парус похозяйственный учет» ведущего специалиста по вопросам социальной сферы администрации Сетищенского сельского поселения (Кудинова И.С.).

3. Назначить ответственным за пунктом временного захоронения животных ведущего специалиста МКУ «Адмиистративно - хозяйственный центр» (Семенова Н.П.) (по согласованию).

4. Распоряжение администрации Сетищенского сельского поселения от 16 января 2018 года № 07-р «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и распространения вируса Африканской чумы свиней на территории Сетищенского сельского поселения» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Сетищенского сельского поселения Мамонова В.А.



|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Сетищенского сельского поселения** | **В.А. Мамонов** |



Утвержден

распоряжением администрации

Сетищенского сельского поселения

«15» января 2019 года №06-р

**План**

**мероприятий по предупреждению и распространению вируса Африканской чумы свиней**

**на территории Сетищенского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения**  **мероприятий** |
| 1. 1 | Проводить разъяснительную работу с населением о мерах по предупреждению и распространению вируса Африканской чумы свиней. | Работники Красненского вет. участка  (по согласованию)  Ведущий специалист администрации | постоянно |
| 1. 2 | Обеспечить доведение через электронные [средства массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) материалов, отражающих аспекты, связанные с опасностью АЧС, мерами по предотвращению заноса и распространения [вируса](http://pandia.ru/text/category/virus/) АЧС. | Заместитель главы администрации | постоянно |
| 1. 3 | Довести до сведения жителей сельского поселения телефон «горячей линии» (ветстанция 5-23-59) для оперативного получения информации от населения о фактах заболевания или падежа свиней, для последующей передачи данных в управление ветеринарии области | Работники Красненского вет. участка  (по согласованию)  Ведущий специалист (Кудинова И.С.) | постоянно |
| 1. 4 | Осуществлять контроль за сбором и утилизацией пищевых и столово – кухонных отходов образующихся в социальных учреждениях, учреждениях торговли | Работники Красненского вет. участка  (по согласованию)  Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 1. 5 | Проводить сходы и собрания граждан в поселении в целях разъяснения мероприятий по профилактике АЧС | Глава сельского поселения (по согласованию),  Глава администрации сельского поселения | Ежеквартально |
| 1. 6 | Принять меры по ликвидации несанкционированных свалок пищевых отходов на территориях муниципального образования | Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» | Постоянно |